事務局長	担当者

申請日　　年　　月　　日

町田ひろ子アカデミー御中

証明書交付申請書

卒業コース	校　　コース	卒業年度	年　　月卒業
フリガナ		生年月日	年　　月　　日
氏名	（在籍時氏名　　）	電話番号	（　　）
		ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ	@
現住所	〒	在籍時住所 現住所と異なる場合のみ記入	

種類	必要枚数	使用目的
卒業証明書	枚	□就職活動 （応募企業:　　）
成績証明書	枚	□その他 （理　由　：　　）
英文証明書	枚	
総枚数		枚

金額 ※手数料(1 枚あたり 300 円) +郵送料(140 円)	円	振込予定日	月　　日
本人確認書類 ※いずれかを添付	□運転免許証の写し　□パスポートの写し □健康保険証の写し（記号及び番号部分はマスキングしてください） □マイナンバーカードの写し（個人番号部分はマスキングしてください） □住民票の写し（個人番号の記載がないもの）		

【注意事項】

1.発行には 2 週間程度要します。

2.証明書手数料（300 円）と郵送料（140 円）の合計金額を、ご本人名義で右記の口座にお振込みください。

振込手数料は申込者のご負担となります。

3. 郵送により申請する場合は封筒に「証明書請求」と記載してください。

<振込先>	<問い合わせ・請求先>
三井住友銀行 青山支店 (株)町田ひろ子ｱｶﾃﾞﾐｰ東京校 普通預金　６８７７９４５	〒107-0061 東京都港区北青山 2-12-5 KRT 青山 3 階 (株)町田ひろ子アカデミー 教務課　証明書係

※受付担当者記載欄（記入不要）

□本人確認書類

□氏名変更確認書類（該当者のみ）　受付日　　／